

6. BELEIDSPUNTEN 2016-2020 (Jaarplan voor restant 2018-2019)

6.1. De gast staat in Hospice Apeldoorn centraal

- Doel:
de gasten en hun naasten voelen zich thuis in het hospice en zijn tevreden over de zorg en aandacht.
Middel: dit wordt bij de nabestaanden gemeten via een tevredenheidsonderzoek na afloop van het verblijf van de gast in het hospice.
- Doel:
realisatie van een blijvend goede sfeer in het hospice.
Middel: periodiek (2 x per jaar) komt dit onderwerp terug op de agenda van het bestuur en het werkoverleg met de vrijwilligers en daar waar noodzakelijk worden maatregelen genomen ter verbetering.
Middel: door “Complementaire Zorg”, als centraal thema te benoemen voor 2018 en 2019, wordt tegemoetgekomen aan de wens van de vrijwilligers om deze zorg desgewenst toe te mogen passen bij de gasten en hun naasten. Hiertoe is een werkgroep geïnstalleerd waarvan de werkwijze is afgestemd met het bestuur.

6.2. Vrijwilligers zijn de kurk waar het hospice op drijft

- Doel: er zijn in het hospice voldoende vrijwilligers beschikbaar om de functie van het hospice te kunnen realiseren (bijna-thuis-huis voor mensen in de laatste levensfase).
Middel: tijdens iedere bestuursvergadering is dit een punt van evaluatie voor het bestuur.
- Doel: de vrijwilliger in het hospice is voldoende geschoold en toegerust voor haar/zijn taak binnen het hospice.
Middel: de komende jaren is er veel aandacht voor scholing van vrijwilligers, waar mogelijk samen met de verpleegkundigen. Jaarlijks, in het vierde kwartaal, wordt op voordracht van de coördinatoren door het bestuur het scholingsprogramma vastgesteld. Hierbij wordt aangesloten op het centrale thema voor 2018 en 2019; “Complementaire Zorg”. De inhoud wordt concreet uitgewerkt naar een programma.
- Doel: de vrijwilliger voelt zich binnen het hospice voldoende gewaardeerd.
Middel: de positieve waardering voor deze groep wordt benadrukt door het jaarlijks organiseren van een “Dank-je-wel dag”. Daarnaast wordt periodiek de tevredenheid gemeten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de aangereikte methodiek door de VPTZ.
- Doel: communicatie met vrijwilligers vindt op een zorgvuldige en gestructureerde manier plaats
Middel: dit gebeurt onder andere door middel van het vrijwilligersoverleg waarbij naast de eerste coördinator altijd een bestuurslid aanwezig is.

6.3. De coördinatoren zorgen voor de dagelijkse leiding in het hospice

- Doel: de coördinatoren zijn voldoende toegerust om de dagelijkse leiding binnen het hospice op zich te nemen en zijn tevreden over het functioneren van het hospice.
Middel: dit wordt in de functioneringsgesprekken getoetst. Twee leden van het bestuur voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de eerste coördinator. Jaarlijks houdt de eerste coördinator een functioneringsgesprek met de andere twee coördinatoren. Indien nodig wordt deskundigheidsbevordering aangeboden. De voorzitter van het bestuur is periodiek aanwezig bij het coördinatorenoverleg.

De huidige 2^e coördinator zal haar werkzaamheden eind 2019 beëindigen. Het bestuur zal een profielschets opstellen en de werving uitvoeren; bij de selectie zal ook de vrijwilligers worden betrokken.

6.4. Bestaande kwaliteit wordt versterkt

- Doel: het Hospice Apeldoorn is een laagdrempelige voorziening voor mensen in de laatste levensfase, waarbij goede kwaliteit van zorg wordt geleverd en waarbij gasten, vrijwilligers en medewerkers in hoge mate tevreden zijn.
Middel: door bij alle gasten en hun nabestaanden de tevredenheid te meten wordt continu de kwaliteit bewaakt en verbeterd.
- Doel: medicijnbeheer en distributie vinden plaats in overeenstemming met vastgestelde procedures. Middel: deze worden door de eerste coördinator, de directeur van PrivaZorg en de apotheker opgesteld. Zo nodig wordt op basis van deskundigheid een bestuurslid betrokken.
- Doel: met de huisartsenorganisatie in Apeldoorn zijn in 2016 duidelijke afspraken gemaakt over de inzet van het Consultteam Palliatieve Zorg. Ook zal er registratie plaatsvinden van de inzet van het Consultteam Palliatieve zorg.
- Doel: documenten, protocollen en andere belangrijke informatie wordt op een zorgvuldige wijze gearhiveerd.
Middel: in 2019 wordt onderzocht of overgegaan kan worden op een systematiek van digitaal archiveren.
- Doel: het hospice legt op transparante wijze verantwoording over haar werkzaamheden.
Middel: jaarlijks voor 1 juni wordt een jaarverslag verspreid onder belangrijke stakeholders van het hospice. Een pdf van het jaarverslag wordt op de website geplaatst. Er wordt tevens een jaarrekening opgemaakt, die gecontroleerd wordt door een kascommissie.

6.5. Sturing op samenhang door het bestuur van het hospice

- Doel: het bestuur stelt zich deze beleidsperiode ten doel de continuïteit van het hospice te waarborgen.
Middel: het bestuur zorgt voor een adequate bedrijfsvoering waarbij er aandacht is voor samenhang.
- Doel: het Hospice Apeldoorn heeft een duidelijke plek in de regio Apeldoorn e.o.
Middel: dat realiseert zij door regelmatig publiciteit te genereren, nieuwsbrieven te verzenden, de website actueel te houden, open dagen te organiseren en regelmatig aanwezig te zijn op informatiemarkten en bij opleidingen.
- Doel: het Hospice Apeldoorn is voldoende bekend bij de potentiële gasten en de verwijzers.
Middel: om dit te realiseren wordt regelmatig contact gehouden met het transferpunt van het ziekenhuis, met de huisartsen en andere verwijzers. Het hospice is regelmatig in de lokale media zichtbaar.
- Doel: informatie over het hospice is op een gemakkelijke manier toegankelijk voor (toekomstige) gasten hun naasten en andere belangstellenden.
Middel: de website is 2018 gemoderniseerd en wordt zorgvuldig up-to-date gehouden.
- Doel: de huisvesting van het hospice is naar tevredenheid van de gasten en het onderhoud zowel binnen als buiten heeft voortdurend de aandacht.
Middel: het bestuur monitort en zorgt er samen met de Stichting Vrienden van het Hospice Apeldoorn voor dat er uitvoering wordt gegeven aan het onderhouds- en

inventarisplan. De penningmeester van de Stichting Vrienden bewaakt dit en rapporteert hierover jaarlijks bij de bespreking van de begroting.

- Doel: het bestuur hanteert de regels die gebruikelijk zijn daar waar het gaat om Good Governance/Goed Bestuur.

Middel: het bestuur van het hospice evalueert jaarlijks haar eigen functioneren door middel van een informeel overleg in de zomerperiode.

Middel: de penningmeester van het hospice stelt jaarlijks een sluitende exploitatiebegroting op.

Middel: voortdurend wordt actief gemonitord wat de consequenties zijn wijzigingen van de subsidieregeling palliatieve zorg van VWS.

Middel: voorzieningen zijn getroffen en richtlijnen vastgelegd ten behoeve van de veiligheid en in verband met mogelijke calamiteiten.

Middel: jaarlijks wordt in het vierde kwartaal een jaarplan opgesteld voor het jaar daarop. Deze vervangt het huidige hoofdstuk 6.

Vastgesteld in de bestuursvergadering 18-12-2018